

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ
БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН АТЫНДАҒЫ ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ

Бекітемін

басқарма төрағасы- ректор
м.а. басқарма мүшесі-
ғылыми жұмыстар жөніндегі
проректор

 Б.Есенгельдин
22 февраль 2023 ж.

**ОҚУ ҮРДІСІНДЕГІ ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ НӘТИЖЕЛЕРІН
ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ НОРМАЛАР**

Әлкей Марғұлан
атындағы ППУ
Ғылыми кеңесінің
отырысында
қарастырылды және
бекітілді

22.02.2023, хаттама
№ 4

Павлодар, 2023

Мазмұны

1. Негізгі ереже	3
2. Зерттеу нәтижелерін оқу-тәрбие процесіне енгізу формалары	4
3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін оқу процесіне енгізу тәртібі	5
Қосымша	7
ҒЗЖ нәтижелерін оқу процесіне енгізу актінің нысаны	

1. Негізгі ережелер

1.1 «Ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін оқу процесіне енгізу туралы» ереже Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университетінің оқу процесіне ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін (бұдан әрі – РЗ) енгізу бірыңғай талаптарды белгілейді.

1.2 Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін университеттің оқу үдерісіне енгізудің мақсаты – ғылыми-зерттеу қызметі мен мамандарды даярлаудың интеграциясын қамтамасыз ету.

Негізгі міндеттер:

- тез өзгертін әлеуметтік-экономикалық жағдайларға бейімделе алатын жаңа буынның жоғары білікті мамандарын даярлау;
- үздік халықаралық тәжірибе мен жоғары білім мен ғылымның отандық әлеуетін органикалық түрде біріктіретін және Университеттің әлемдік білім беру кеңістігіне толық интеграциясын қамтамасыз ететін университеттің жаңа инновациялық моделін енгізу;
- Әлкей Марғұлан атындағы БПҰ мәртебесін нығайту мақсатында заманауи білім беру технологияларын дамыту, шетелдік оқыту технологияларын импорттау және бейімдеу;
- дүниежүзілік және республикалық деңгейдегі ғылыми нәтижелерге қолжетімділікпен іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізу және оларды экономика мен қоғамға енгізу, ғылым мен оқу үдерісінің тиімді байланысын қамтамасыз ету.

1.3 ҒЗЖ нәтижелері бойынша дайындалған әзірлемелер енгізу объектілері болып табылады.

1.4 Ұжымның ғылыми-зерттеу жұмыстарының жетістіктерін білім беру бағдарламаларына енгізу білім берудің заманауи және өзекті сипатын, оның жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін, білім алушылардың білім алуға қызығушылығын және олардың болашақ мамандығында пайдалану перспективаларын қамтамасыз етеді; сонымен қатар білімалушыларды ғылыми қызметтің конструкторлық-зерттеу жұмыстары, ғылыми конференцияларда баяндамалар жасау, ғылыми жұмыстар конкурстарына қатысу, мерзімді басылымдарда жарияланымдар, мақалалар жинақтары, патенттерді ұсынуда авторлық қатысу сияқты түрлерімен таныстырады.

1.5 Мазмұны бойынша ҒЗЖ-ның іске асырылған нәтижелері мыналар болуы мүмкін:

- жаңа теориялық тұжырымдар, жалпылаулар;
- жаңа әдістер, зерттеу әдістері;
- заманауи жабдықтарды, соңғы үлгідегі құрылғыларды пайдалану;
- қызметтің жекелеген салаларында зерттеу нәтижелерін практикалық енгізу;
- басқа да ғылыми жетістіктер.

1.6 Ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін енгізуді қамтамасыз ететін негізгі ұйымдық бөлімшелер Жоғары мектептер болып табылады. Жоғары мектеп деканы ғылыми-зерттеу нәтижелерін оқу үдерісіне енгізуді үйлестіру және бақылау үшін жауапты.

2. Оқу-тәрбие процесіне зерттеу нәтижелерін енгізу формалары

2.1 Ғылыми-зерттеу нәтижелерін оқу процесіне енгізу нысандары әртүрлі, оқу қызметінің барлық элементтерін қамтиды және бір білім беру бағдарламасы аясында кезенді түрде өзгеруі мүмкін.

2.2 Зерттеу нәтижелерін оқу процесіне енгізу нысандары:

- студенттердің болашақ кәсіби қызметімен байланыстыра отырып, зерттеу тақырыптары бойынша проблемалық дәрістерді оқу;
- дәрістер мен семинар сабақтарында жаңа теориялық бөлімдерді енгізу;
- зерттеу тақырыптары есебінен міндетті және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімін кеңейту;
- пәннің оқу бағдарламасына зертханалық практикумдағы жаңа жұмыстарды енгізу;
- қосылыстарды зерттеу, талдау, анықтаудың жаңа әдістерін меңгеру; жаңа құрылғыларда жұмыс істеу принциптерін меңгеру;
- студенттердің зерттеу тақырыбы бойынша рефераттар, курстық жұмыстар, теориялық шолулар жазуы;
- БББ ҒЗЖ-мен байланысты оқу және ғылыми орталықтарда алаңнан тыс теориялық және практикалық сабақтар;
- білімалушылардың ЕП ғылыми бағыттары бойынша ғылыми жобаларды жүзеге асыруы;
- білімалушылардың зерттеу пәні бойынша эксперименттік-зерттеу жұмыстарына тарту;
- білімалушыларды студенттік ғылыми конференцияларға (реферат және эксперименттік секцияларға) қатысуға дайындау;
- білімалушыларды университетішілік және университеттен тыс ауқымдағы ғылыми конференцияларға қатысуға дайындау;
- білімалушылардың зерттеу нәтижелері бойынша басылымдар жазуға тарту;
- білімалушылардың зерттеу мәселелері мен нәтижелері бойынша стендтерді, плакаттарды, слайдтарды, мультимедиялық презентацияларды ЭҚ үшін әзірлеуі және безендіруі.
- Бұл ереже зерттеу нәтижелерін енгізу нысандарын шектемейді.
- Ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін оқу үдерісіне енгізу кезінде ғылыми топтың зерттеулері туралы ақпаратты қамтитын ақпараттық құралдардың барынша кең ауқымын пайдаланған жөн: монографиялар; патенттер; Web of Science деректер базасына немесе Scopus деректер базасына енгізілген жоғары дәрежелі ғылыми басылымдарда жарияланған ғылыми мақалалар мен шолулар, алыс шетелдердегі конференциялар, конгресстер, симпозиумдар материалдарындағы баяндамалардың тезистері; жоғары деңгейдегі кездесулер мен конференциялардан постерлік презентациялар; диссертация қорғау және басқа да ғылыми ақпарат көздері.

3. Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін оқу процесіне енгізу тәртібі

3.1 Ғылыми, инновациялық және басқа жобалар бойынша зерттеулердің нәтижелері енгізуге жатады.

3.2 Зерттеу нәтижелерін енгізуді білім беру бағдарламаларының басшылары жүзеге асырады.

3.3 Зерттеу нәтижелерін енгізу жыл ішінде кезең-кезеңімен жүзеге асырылады:

1) Нәтижелерді апробациялау:

- әзірлеуші ЖОО мәжілісінде нақты білім беру бағдарламасы (пән, кәсіп түрі) бойынша іске асыру объектісі, күтілетін мүмкіндіктер және оны оқу процесінде пайдалану нәтижелері туралы есеп береді;

- әзірлемелерді оқу үдерісіне енгізу мүмкіндігі туралы шешім қабылданады (Жоғары мектеп хаттамасы, жиналыста талқылау қорытындысы бойынша);

- оқу үдерісіндегі әзірлемелерді апробациялау (апробацияға берілген мерзімнің соңында ЖОО отырысы өткізіліп, онда әзірлемені пайдаланған оқытушылар тыңдалып, шешім қабылданады);

- Ғылыми-зерттеу нәтижелерін оқу процесіне енгізу туралы актіні бекіту туралы Жоғары мектептің Ғылыми-техникалық кеңеске өтініші.

Әзірлеуді жүзеге асыруға қатысатын автор және оқытушылар пәндердің, лекциялық курстардың, семинарлардың, практикалық және зертханалық сабақтардың материалдарының қолданыстағы оқу-әдістемелік кешендерінің пәннің оқу бағдарламасына сәйкес түзетілуін қамтамасыз етеді; Университет оқытушыларының пайдалануы үшін ғылыми және оқу материалдарының, оның ішінде электронды тасымалдағыштағы ақпараттық қорларын қалыптастыру.

2) Қолдану тиімділігін бағалау және зерттеу нәтижелерін оқу процесіне енгізу туралы акт (бұдан әрі – Акт) университеттің ҒТК-не келесілерді ұсыну негізінде жүзеге асырылады. құжаттар:

енгізу тиімділігін, әзірleme қолданылатын дәрістер, практикалық, семинарлар, зертханалық сабақтар сағаттарының саны және т.б. көрсетілген МБ отырысының хаттамасынан үзінді көшірме);

зерттеу нәтижелерін енгізуді көрсететін силлабус;

ҒЗЖ-да енгізілген нәтижелерді қамтитын зерттеу өнімі.

-ҒТК келіп түскен құжаттарды талдау негізінде Актіні бекіту немесе қабылдамау, сондай-ақ нәтижелерді оқу процесіне енгізу бойынша қосымша шараларды қолдану қажеттілігі туралы шешім қабылдайды.

3) Оң шешім қабылданған жағдайда Акт комиссия мүшелерімен бекітіледі, ғылыми жұмыстар жөніндегі проректормен келісіледі және оқу ісі жөніндегі проректор бекітіледі.

3.4 Акт Зерттеуді қамтамасыз ету бөлімінде тіркеледі.

3.5 Комиссияның шешімі бойынша оқу процесінің жоғары тиімділігін қамтамасыз еткен әзірлемелердің авторларына сертификат беруге болады.

3.6 Іске асыру объектілерін ұстауды, одан әрі енгізу барысын бақылауды және әзірлемелердің мазмұнын жетілдіруді Актілер мен Әзірлеушілер қабылданған білім беру бағдарламаларының басшылары қамтамасыз етеді.

Зерттеу нәтижелерін оқу процесіне енгізу актінің нысаны
Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті

КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі – ғылыми
жұмыс жөніндегі проректор
_____ АЖТ
_____ 20__ ж

БЕКІТЕМІН

Басқарма мүшесі
– академиялық
сұрақтар жөніндегі проректор
_____ АЖТ
_____ 20__ ж.

аяқталған ғылыми-зерттеу жұмысын (кезеңін) оқу процесіне енгізу туралы
АКТ

Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университетінің комиссиясы құрамында:

Төрағасы: _____ (А.Ж.Т), зерттеулерді қолдау департаментінің директоры,

мүшелері: _____ (А.Ж.Т), академиялық сұрақтар департаментінің директоры, _____ (А.Ж.Т), ғылым және коммерциялау бөлімінің бастығы, _____ (А.Ж.Т), ЖМ деканы, _____ (А.Ж.Т), БББ жетекшісі осы актіні құрастырды, 20__/20__ оқу жылының БББ бойынша _____ ғылыми-зерттеу жұмысының қортындыларын енгізу _____ (ғылыми атағы, дәрежесі, қызметі, А.Ж.Т) тақырып: « _____ »

№ р/н	Енгізу түрі (жаңа курстың атауы, арнаулық курс, дәрістер, зертханалық жұмыстар, орналастыру, оқу құралы ж.т.б.); курс, білім беру бағдарламасы	Енгізу көлемі (жұмыс саны, дәріс сағаттары)	Енгізілетін жұмыстың қысқаша мазмұны
1	ҒЗЖ қорытындылары « _____ » пәнге енгізілген « _____ » (кредиттер саны) __ БББ курсы _____	Дәрістер ____ (барлық сағат саны) « _____ » (енгізілген дәріс сағаттарының саны)	
2		Зертханалық ____ (барлық сағат саны) « _____ » (енгізілген зертханалық сабақтардың саны)	

Аталған акт бойынша материалдар отырыста қаралды (хаттама № _____ 20__ ж.)

Төрайым:

Зерттеулерді қолдау департаментінің директоры _____ А.Ж.Т

Комиссия мүшелері:

Академиялық сұрақтар департаментінің директоры _____ А.Ж.Т

Ғылым және коммерциялау бөлімінің бастығы _____ А.Ж.Т

ЖМ деканы _____ А.Ж.Т

БББ жетекшісі _____ А.Ж.Т